

## UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### SCHORNSTEINFEGERHANDWERK Schornsteinfeger/in (11120-00)

---

#### 1 Thema der Unterweisung

Einrichtungen des vorbeugenden Brandschutzes

*Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.*

#### 2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

#### 3 INHALT

#### Zeitanteil

3.1	Brandschutzeinrichtungen, z.B. <ul style="list-style-type: none"><li>- Das Deutsche Feuerwehrwesen</li><li>- Feuerlöscheinrichtungen</li><li>- Brandabschnitte/-abschlüsse</li></ul>	40 %
3.2	Dämmmaterialien/Abschottungen, z.B. <ul style="list-style-type: none"><li>- Unterscheidung zwischen brandschutztechnischer und energetischer Dämmung</li></ul>	20 %
3.3	Brandschutzklappen in Lüftungsanlagen	20 %
3.4	Rauchwarnmelder <ul style="list-style-type: none"><li>- Bauarten kennen</li><li>- Funktion prüfen</li></ul>	20 %

---

100 %

---

---

#### Anmerkung zu 3.1

Für den Schwerpunkt „Brandschutzeinrichtungen“ ist eine Exkursion vorgesehen.

## **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten gemäß Ausbildungsordnung:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Umweltschutzes und der rationellen Energieverwendung beachten und anwenden. Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
- Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
  - Informationen beschaffen, aufbereiten, auswerten und dokumentieren
  - Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationssystemen bearbeiten, Anwenderprogramme einsetzen
  - Gespräche mit Kunden und weiteren Beteiligten führen
  - Kundenbeanstandungen entgegennehmen, beurteilen und Maßnahmen zur Bearbeitung ergreifen
- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen, kontrollieren und beurteilen der Arbeitsergebnisse
  - Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen, organisatorischen, fertigungstechnischen Kriterien festlegen und sicherstellen
  - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
  - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten
  - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
  - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Qualitätsmanagement
  - Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden
- Instandhalten und warten von Betriebsmitteln
  - Betriebsmittel reinigen, pflegen