#### UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

#### KAROSSERIE- UND FAHRZEUGBAUER-HANDWERK

Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/in FR Karosserieinstandhaltungstechnik (12154-01) FR Karosserie- und Fahrzeugbautechnik (12154-02) FR Caravan- und Reisemobiltechnik (12154-03)

#### **METALLBAUERHANDWERK**

Metallbauer/in FR Nutzfahrzeugbau (12130-18)

## 1 Thema der Unterweisung

Kleb- und Kunststofftechnik im Karosserie- und Fahrzeugbau

## 2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT Zeitanteil

### 3.1 Kunststoffe und deren Verbindungsarten kennen

20 %

- Kunststoffarten und ihre Eigenschaften kennen und unterscheiden
- Kleb- und Dichtstoffarten und ihre Eigenschaften kennen und unterscheiden
- Bindungskräfte (Kohäsion und Adhäsion) kennen
- Kleb- und Dichtstoffe nach Anwendungsbereich und Verträglichkeit auswählen
- Sicherheitsvorschriften und Sicherheitsmaßnahmen im Umgang mit Kleb-, Dicht- und Kunststoffarten kennen
- Mögliche Fehler beim Kleben, Dichten und Warmfügen kennen

3.2	Fertigungs- und Instandhaltungstechniken kennen und auswählen	20 %
	<ul> <li>Manuelle Fertigungstechniken bei der Fahrzeug-Herstellung und Instandhaltung kennen und auswählen</li> <li>Laminieren von Hand (schichtweiser Laminataufbau)</li> <li>Reparaturtechniken an gewölbten Laminaten</li> <li>Kunststoffschweißverfahren (Warmfügeverfahren)</li> <li>Einsatz von Isolierwerkstoffen kennen und deren Verwendung berücksichtigen</li> </ul>	
3.3	Kunststoffteile sowie Kleb- und Dichtnähte prüfen	5 %
	<ul> <li>Kleb- und Dichtnähte sowie Kunststoffteile auf Beschädigungen prüfen</li> </ul>	
	<ul> <li>Klebefehler und deren Auswirkung im Karosserie- und Fahrzeugbau anhand von Bruchbildern erkennen und beurteilen sowie Fehlerquellen vermeiden</li> </ul>	
	<ul> <li>Schäden und Beanstandungen von Kunden an Kunststoff- teilen, Verklebungen und Abdichtungen prüfen</li> </ul>	
3.4	Kleben, Dichten und Warmfügen in der Fahrzeugtechnik	50 %
	<ul> <li>Verwendungszweck und Beanspruchung feststellen</li> </ul>	
	<ul> <li>Kleb- und Dichtflächenvorbehandlung durchführen</li> </ul>	
	<ul> <li>Vorgaben zur Kleb- und Dichtstoffverarbeitung beachten und anwenden</li> </ul>	
	<ul> <li>Karosserie- und Fahrzeugbauteile sowie Baugruppen, insbesondere Aufbauten, Aufbau- und Anbauteile, fügen und dichten</li> </ul>	
	<ul> <li>Fahrzeugverglasungen einsetzen und Fügeverfahren anwenden</li> </ul>	
	<ul> <li>Kleb- und Dichtnähte erneuern</li> </ul>	
	<ul> <li>Laminieren von Hand</li> </ul>	
	<ul> <li>Unterschiedliche Klebe-, Niet- und Warmfügeverfahren anwenden</li> </ul>	

# 3.5 Fahrzeug an Kunden übergeben

5 %

- Klebeprotokoll erstellen
- Festigkeits- sowie Dichtheitsprüfung durchführen
- Ergebnisse des Klebe-/Dichtprozesses dokumentieren
- Übergabe des Fahrzeugs und aller Dokumentationen inkl.
   Datenblätter und Dokumente der Hersteller an Kunden
- Kunden auf Folgeschäden hinweisen

100 %

# Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
  - Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz prüfen und beurteilen, ergonomische Arbeitsweisen kennen und anwenden
  - Maßnahmen zur Vermeidung von Gefährdungen für sich und andere ergreifen
  - Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
  - Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden
  - Verhaltensweisen bei Unfällen und Bränden kennen und anwenden
- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
  - Regelungen des Umweltschutzes anwenden, Belastungen für Umwelt und Gesellschaft erkennen und zu deren Vermeidung beitragen
  - Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen
  - Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
  - Informationen beschaffen, aufbereiten, auswerten und dokumentieren
  - Gesetze, technische Unterlagen, Normen, Vorschriften und anerkannte Regeln der Technik anwenden
  - Auftragsbezogene Fachgespräche führen
  - Gespräche mit Kunden und weiteren Personen führen
  - Kundenbeanstandungen entgegennehmen, beurteilen und Maßnahmen zur Bearbeitung ergreifen
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen
  - Instandsetzungs-, Montage-, Inbetriebnahme- und Betriebsanleitungen, Kataloge, Tabellen sowie Diagramme lesen und anwenden
  - Arbeitsschritte und -abläufe auch unter Berücksichtigung digitaler Arbeitsprozesse und des Zeitbedarfs planen und vorbereiten
  - Teile- und Materialbedarf, Werkzeuge und Hilfsmittel auftragsbezogen anfordern
  - Arbeits-, Mess- und Prüfgeräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck und Betriebsanweisungen auswählen, bereitstellen, reinigen und pflegen sowie Servicenachweise kontrollieren
  - Arbeitsergebnisse kontrollieren, dokumentieren und beurteilen
  - Ziele und Aufgaben von qualitätssichernden Maßnahmen kennen
  - Qualitätssichernde Maßnahmen unterscheiden und anwenden

Gemäß Empfehlungen des BIBB-Hauptausschusses ist zu berücksichtigen:

- eine gestaltungsoffene und flexible Durchführung vor Ort, die regionale, betriebliche und branchenspezifische Besonderheiten berücksichtigt
- die Zusammenstellung eines geeigneten Methodenmixes, der sich an den Lernvoraussetzungen und an den in der Berufsschule vermittelten Qualifikationen der Teilnehmer orientiert
- eine Orientierung an den Geschäfts- und Arbeitsprozessen des Betriebes

(Stand: April 2025)