

## UNTERRICHTSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

### INFORMATIONSTECHNIKERHANDWERK \*)

Informationselektroniker/in SW Geräte- und Systemtechnik (12193-02)

---

#### 1 Thema der Unterweisung

Instandsetzungs- und Wartungstechnik

*Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.*

#### 2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 8 - 16 Auszubildende je Lehrgang

Durchführung: \*) Übergangsfrist bis 31.12.2018

#### 3 INHALT

**Zeitanteil**

##### 3.1 Geräteinstandsetzung

50 %

Geräte-Fehler durch Kundenbefragung eingrenzen,  
Fehler überprüfen

Messgeräte auswählen und Messverfahren festlegen,  
Messungen durchführen und dokumentieren

Kostenvoranschlag entwerfen

Verfahren zur Instandsetzung festlegen und durchführen

Arbeitsaufwand ermitteln und Kosten berechnen,  
Kostenvoranschlag prüfen

##### 3.2 Geräteinstandsetzung mit Fehlerdatenbanken

30 %

Fehler durch Befragung eingrenzen, Indikation prüfen

Experten- und Diagnosesysteme auswählen und anwenden

Fehlerdatenbanken einsetzen, aktualisieren und zur  
Instandsetzung nutzen

Verfahren zur Instandsetzung festlegen und durchführen

Arbeitsaufwand ermitteln und Kosten berechnen

3.3 **Fernwartung** 20 %

Fernwartungstrecke in Betrieb nehmen

Geräte der IuK-Technik fernkonfigurieren und fernwarten

Telearbeitsplätze einrichten

---

100 %

---

---

### **Integrative Bestandteile**

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrganges zusätzlich zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes beachten
- Maßnahmen der sparsamen Energieverwendung beachten und anwenden
- Maßnahmen der Qualitätssicherung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte im Projektablauf festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsgeräte und Betriebsmittel pflegen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrags vorbereiten
- Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten