

UNTERRICHTSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

INFORMATIONSTECHNIKERHANDWERK *)

Informationselektroniker/in SW Bürosystemtechnik (12193-01)
Informationselektroniker/in SW Geräte- und Systemtechnik (12193-02)

1 Thema der Unterweisung

Betriebliche Nutzung von Software, Datensicherung und -rettung

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 8 - 16 Auszubildende je Lehrgang

Durchführung: *) Übergangsfrist bis 31.12.2018

3	INHALT	Zeitanteil
3.1	Diagnostik Systematische Testkonzepte anwendungsgerecht zusammenstellen und erproben Ergebnisse auswerten, dokumentieren und beurteilen Maßnahmen festlegen und ausführen	20 %
3.2	Anwendungssoftware Anwendungssoftware für Textverarbeitung, Datenbanktechnik, Tabellenkalkulation, CAD auftragsorientiert auswählen, konfigurieren und kundenspezifisch anpassen Benutzeroberflächen einrichten, einfache Makros auftragsgerecht erstellen Softwarelösung vorstellen, Kunden einweisen, System dokumentieren und an Kunden übergeben Erstellung von Lösungen zur betrieblichen Präsentation	40 %

3.3	Datensicherung und Schutztechnik	40 %
	Datensicherungssysteme und Datenschutzkonzepte wie Virenabwehr, Firewall, Virens Scanner planen und in Betrieb nehmen	
	Datensicherungssysteme installieren, in Betrieb nehmen und prüfen	
	Datensicherungsplan erstellen und Kunden einweisen	
	Anwenderangaben zu Störungen aufnehmen, Störmeldungen auswerten	
	Lösungsvorschläge unterbreiten	
	Möglichkeiten für Datenrettung vorschlagen, Datenrettungen ausführen	
		<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrganges zusätzlich zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse:

- Maßnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes beachten
- Maßnahmen der sparsamen Energieverwendung beachten und anwenden
- Maßnahmen der Qualitätssicherung beachten und anwenden
- Arbeitsschritte unter Berücksichtigung funktionaler und fertigungstechnischer Gesichtspunkte im Projektablauf festlegen
- Werkzeuge, Geräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck auswählen und bereitstellen
- Arbeitsgeräte und Betriebsmittel pflegen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Auftrags vorbereiten
- Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren und bewerten