

U N T E R W E I S U N G S P L A N

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Grundbildung im

SCHORNSTEINFEGERHANDWERK Schornsteinfeger/in (11120-00)

1 Thema der Unterweisung

Gebäudehülle energetisch beurteilen

Der zuständige Fachverband empfiehlt diesen Lehrgang zur obligatorischen Durchführung.

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 1 Arbeitswoche

Teilnahme: Auszubildende im 1. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 6 - 12 Auszubildende je Lehrgang

3 INHALT

Zeitanteil

3.1 Energetisch relevante Bereiche einer beheizten Gebäudehülle erkennen und beurteilen 20 %

- Aufbau und Konstruktionsarten der unterschiedlichen Gebäudeteile sowie deren Materialien, insbesondere von Wänden, Decken, Fenstern, Türen und Dächern, sowie den sommerlichen Wärmeschutz kennen
- Bau- und Dämmstoffe für die Gebäudehülle, insbesondere für Dächer, Decken, Wände und Durchdringungen, hinsichtlich Energieeinsparung und Brandschutz überprüfen, Berechnungen durchführen und auf Nachhaltigkeit beurteilen
- Bauphysikalische und technische Anforderungen kennen und beurteilen
- Übergangsbereiche zu anderen Bauteilen erkennen und beurteilen
- Baumängel und Wärmebrücken erkennen
- Nachhaltige Maßnahmen zur Verbesserung der bauphysikalischen Gegebenheiten unterschiedlicher Bauteile kennen

3.2	Ist-Zustand einer Gebäudehülle aufnehmen	20 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ Baubeschreibungen, Gebädefotos, Bau- und technische Zeichnungen lesen und beurteilen▪ Kundenbefragung u. a. zwecks nicht erkennbarer Gebäudeteilaufbauten durchführen▪ Datenaufnahme unterschiedlicher Gebäude zur energetischen Beurteilung mittels Checklisten und digitaler Erfassungsverfahren durchführen und dokumentieren	
3.3	Energetische Kenngrößen und Modernisierungsmaßnahmen einer Gebäudehülle beurteilen	60 %
	<ul style="list-style-type: none">▪ Energetisch relevante Kenngrößen unterschiedlicher Gebäude und bauphysikalische Daten der Gebäudeteile messtechnisch erfassen und mit Hilfe branchenüblicher Software berechnen▪ Ist-Zustand mit Soll-Zustand gemäß den rechtlichen Vorgaben vergleichen▪ Modernisierungsmaßnahmen unter Berücksichtigung von Effizienz, Nachhaltigkeit, Kohlendioxid-Reduzierung und Behaglichkeit erkennen, entwickeln und Kunden erläutern	
		<hr/> <hr/> <hr/> <p>100 %</p> <hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
 - Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz prüfen und beurteilen, ergonomische Arbeitsweisen kennen und anwenden
 - Maßnahmen zur Vermeidung von Gefährdungen für sich und andere ergreifen
 - Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden
 - Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden
 - Verhaltensweisen bei Unfällen und Bränden kennen und anwenden
- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
 - Regelungen des Umweltschutzes anwenden, Belastungen für Umwelt und Gesellschaft erkennen und zu deren Vermeidung beitragen
 - Materialien und Energie unter wirtschaftlichen, umweltverträglichen und sozialen Gesichtspunkten der Nachhaltigkeit nutzen
 - Abfälle vermeiden sowie Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Wiederverwertung oder Entsorgung zuführen
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
 - Informationen beschaffen, aufbereiten, auswerten und dokumentieren
 - Technische Unterlagen, Normen und anerkannte Regeln der Technik anwenden
 - Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationssystemen bearbeiten, Anwenderprogramme einsetzen
 - Gespräche mit Kunden und weiteren Beteiligten führen
 - Kundenbeanstandungen entgegennehmen, beurteilen und Maßnahmen zur Bearbeitung ergreifen
 - Mit eigenen und betriebsbezogenen Daten sowie mit Daten Dritter umgehen und dabei die Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit einhalten
 - Risiken bei der Nutzung von digitalen Medien und informationstechnischen Systemen einschätzen und berücksichtigen
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen
 - Instandsetzungs-, Montage-, Inbetriebnahme- und Betriebsanleitungen, Kataloge, Tabellen sowie Diagramme lesen und anwenden
 - Arbeitsschritte und -abläufe auch unter Berücksichtigung digitaler Arbeitsprozesse und des Zeitbedarfs planen und vorbereiten
 - Teile- und Materialbedarf, Werkzeuge und Hilfsmittel auftragsbezogen anfordern
 - Arbeits-, Mess- und Prüfgeräte sowie Hilfsmittel nach Verwendungszweck und Betriebsanweisungen auswählen, bereitstellen, reinigen und pflegen sowie Servicenachweise kontrollieren
 - Arbeitsergebnisse kontrollieren, dokumentieren und beurteilen
 - Ziele und Aufgaben von qualitätssichernden Maßnahmen kennen
 - Qualitätssichernde Maßnahmen unterscheiden und anwenden

Gemäß Empfehlungen des BIBB-Hauptausschusses ist zu berücksichtigen:

- eine gestaltungsoffene und flexible Durchführung vor Ort, die regionale, betriebliche und branchenspezifische Besonderheiten berücksichtigt
- die Zusammenstellung eines geeigneten Methodenmixes, der sich an den Lernvoraussetzungen und an den in der Berufsschule vermittelten Qualifikationen der Teilnehmer orientiert
- eine Orientierung an den Geschäfts- und Arbeitsprozessen des Betriebes