

UNTERWEISUNGSPLAN

für einen Lehrgang der überbetrieblichen beruflichen Bildung zur Anpassung an die technische Entwicklung im

FOTOGRAFENHANDWERK

Fotograf/in (57380-00)

1 Thema der Unterweisung

Medientechnik, Aufnahme-, Schnitt- und Tontechnik;
Erarbeiten von Konzeptionen und herstellen von Multimedia-Präsentationen

2 Allgemeine Angaben

Lehrgangsdauer: 2 Arbeitswochen

Teilnahme: Auszubildende ab 2. Ausbildungsjahr

Teilnahmezahl: 5 - 10 Auszubildende je Lehrgang

3 Stoffplan

Zeitanteil

3.1 Videotechnik kennenlernen

10 %

Übersicht der digitalenameratechnik mit Zubehör
Möglichkeiten digitaler Schnitt- und Bearbeitungssysteme aufzeigen
Einweisung in die Aufnahmegeratechnik und dazugehörige Bearbeitungssoftware

3.2 Videoaufnahmetechnik anwenden

10 %

Vorstellen und handhaben der Video- und Audioaufnahmetechnik
Datenspeicher erläutern
Fehlerquellen erkennen, beurteilen und Möglichkeiten der Beseitigung erläutern

3.3 Konzeptionen für Multimedia-Projekte erstellen

10 %

Konzept- und Storyboarderstellung
Einweisung in die Videobearbeitungstechnik und die dazugehörige Bearbeitungssoftware

3.4	Arbeiten mit digitaler Multimedia-Technik	25 %
	Konzeption und Storyboard aufnahmetechnisch umsetzen	
3.5	Fertigstellung des Projektes	40 %
	Auswählen und zusammenstellen der Szenen mit Überblendungen, Effekten, Titeln	
	Zusammenführen der Bild-, Film- und Tondateien	
	Menügeführten Präsentationen herstellen	
3.6	Präsentation und Besprechung der Arbeitsergebnisse	5 %
	Präsentieren der Ergebnisse und konstruktive Kritik im Dialog	
		<hr/>
		100 %
		<hr/> <hr/>

Integrative Bestandteile

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Lehrgangs zusätzlich zu vermittelnde Kenntnisse und Fertigkeiten:

- Maßnahmen des Arbeits-, Sicherheits- und Umweltschutzes, der rationellen Energieverwendung und des Qualitätsmanagements beachten und anwenden
- Regeln des Urheber- und Persönlichkeitsrechts berücksichtigen und auf deren Einhaltung bei der Durchführung von fotografischen Projekten achten
- Umgang mit Interviewpartnern vor der Kamera
- Arbeitspläne erstellen sowie erforderliche Techniken und Verfahrenswege auswählen
- Arbeitsmittel (Hardware und Software für die Durchführung digitaler Aufnahme-, Bildbearbeitungs- und Ausgabetechnik) bereitstellen, kontrollieren und pflegen sowie ggf. Maßnahmen zur Beseitigung von Fehlern und Störungen ergreifen
- Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Aufgaben vorbereiten, Maßnahmen zur Vermeidung von Personen- und Sachschäden im Umfeld des Arbeitsplatzes treffen
- Arbeitsergebnisse kontrollieren, bewerten und dokumentieren