

Digitalisierung von Managementprozessen

Am Beispiel Bundesmittelabrechnung mit dem Schlüssel „Digitale Unterschrift“

Wo wollen wir hin / mögliche Ziele / Vision

- Standardisieren- und integrieren von digitalen Prozessabläufen
- Papierlose Prozesse mit minimalen Schnittstellen und maximaler Transparenz
- Teil-/vollautomatisierte Prozessabläufe z. B. von der Planung bis zur Abrechnung
- Mittelfristige Integration einer vollautomatischen Ermittlung des aktuellen Schulungsstands NBE (Nettobedarfsermittlung) bei Azubizuordnung und ÜLU Management
- Plausibilitätsprüfungen durch das System inkl. automatisierter Neuverplanung (z. B. bei fehlenden Lehrgängen)

- Chancen
- Aufwand
- Risiken
- Ihre Sicht?

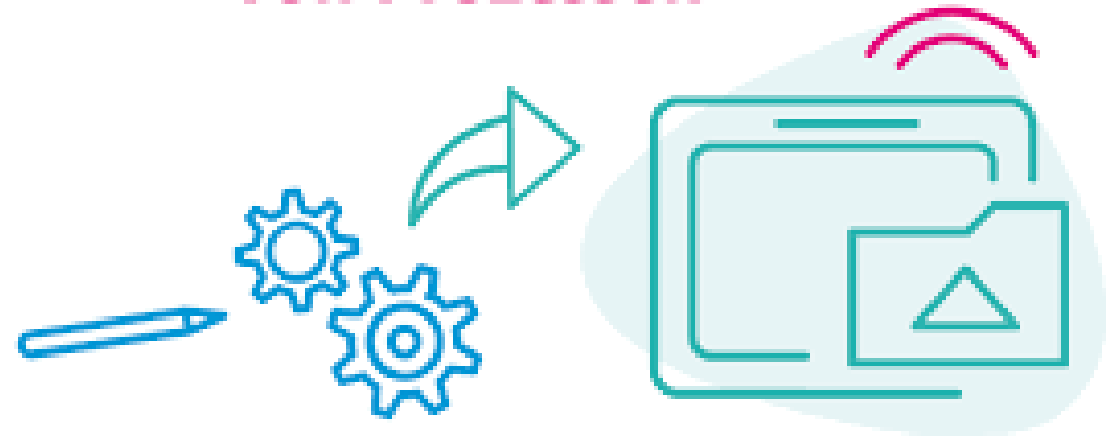


Aufgabenstellungen

- Automatische Bereitstellung von Unterlagen
- Zugriff auf die Unterlagen
- Unterschreiben von Unterlagen
- Archivieren von Unterlagen



Digitalisierung von Prozessen



Lösungsansätze zu den Aufgabenstellungen

- Automatische Bereitstellung von Unterlagen
 - Nach Status „Eingeladen“ werden die hinterlegten Vorgabedokumente auf einer definierten Plattform bereitgestellt
- Zugriff auf die Unterlagen
 - Über das jeweilige Dozentenportal/Ausbilderportal auf die festgelegte Plattform
- Unterschreiben von Unterlagen
 - Innerhalb der Plattform
- Archivieren von Unterlagen
 - Auf der Plattform

Vorschlag für weiteres Vorgehen

- Pilotprojekt zur konkreten Umsetzung, bestehend aus Bundesfördergeber und interessierten Kammern/Bildungshäusern
- Etablierung einer Arbeitsgruppe
- Erste Klärungen: Prozess(-ablauf), bevorzugte Software für digitale Unterschriften...
- ...

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Gehen wir gemeinsam den Weg einer zielgerichteten Digitalisierung von
Managementprozessen und den damit verbundenen Vorteilen